



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล โทร. ๐-๔๔๘๑-๖๓๙๗

ที่ ขย ๕๑๐๐๕.๓/ -

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ คัน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๗๕๓ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ คัน ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

โดยใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า ๓๘๘ หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ยานพาหนะต่างๆ ที่ใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แบริดเจอร์ แม่แรง ไชคอง น้ำมันเบรก น็อต และสกรู ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้ ๕๖,๕๘๘.๕๐ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้า) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ คัน

(๑) นายนิติพันธ์ จรุงพันธ์ นักบริหารงานช่างระดับต้น (๒) นายทวิน เจริญศักดิ์ นายช่างเครื่องกลอาวุโส (๓) นายวิษณุ สลิตกุล นายช่างโยธาชำนาญงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน การจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ คัน แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ คัน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

## ๑. ความจำเป็น

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ จำนวน ๑ คัน ซึ่งเป็นเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย.๕๑๐๐๕.๓/ ๒๗๕๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ คัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ภายในสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

## ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

/๑. ผู้ประสงค์จะเสนอ....

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง.

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Government Procurement : e-GP ) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

จัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง จำนวน ๑ คัน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รถเกเรเตอร์	ยี่ห้อ CAT	รหัส อก.๐๑๕-๓๓-๐๐๐๑
- ปีมล		จำนวน ๑ ลูก
- สายไฮดรอลิก ๓/๔ ยาว ๑.๕๐ ม.		จำนวน ๑ เส้น
- กาวทาประเก็น		จำนวน ๑ หลอด
- ประเก็นแผ่น		จำนวน ๑ ม้วน
- ท่อแป้นน้ำ		จำนวน ๒ ท่อน
- ไบมีด 8" 15 รู		จำนวน ๒ แผ่น
- น็อตไบมีดสั้น		จำนวน ๒๖ ตัว
- น็อตไบมีดยาว		จำนวน ๔ ตัว

พัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ (๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

**๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ**

ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

**๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง**

ภายในวงเงิน ๔๖,๕๘๘.๕๐ บาท (-สี่หมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้า) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาตัดสินจากราคารวม

๗.๑ โดยเบิกจาก งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า ๓๘๘ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ยานพาหนะต่างๆ ที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แبدเตอร์ แม่แรง ไชควง น้ำมันเบรก น็อต และสกรู ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

**๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา**

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

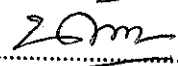
( ) ราคาต่ำสุด

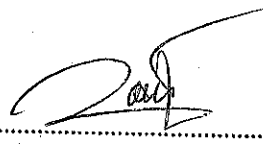
( ) ราคาต่อรายการ

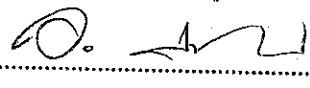
( / ) อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมโดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

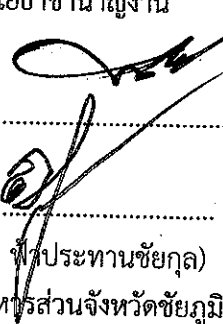
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....  .....ประธานกรรมการ  
(นายนิติพันธ์ จรุงพันธ์)  
นักบริหารงานช่างระดับต้น

(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ  
(นายนาวิน เจริญศักดิ์)  
นายช่างเครื่องกลอาวุโส

(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ  
(นายวิษณุ สลิตกุล)  
นางช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

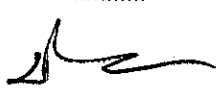
(ลงชื่อ).....  .....  
(นายณัฐสันต์ พิประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

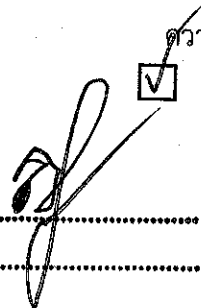
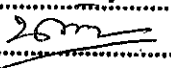
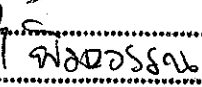


อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....  .....  
(นายประวิทย์ ตรีสรานวัฒน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ปลัดองค์การฯ.....  .....  
รองปลัด.....  
ผอ.กองช่าง.....  
ทน.ฝ่าย.....  .....  
เจ้าหน้าที่.....  
ผู้พิมพ์.....  .....